

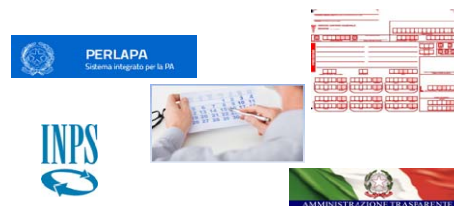
# Gestione informatizzata dei flussi in ingresso e uscita delle assenze

## Obiettivi dell'area

La componente assenze riveste un ruolo fondamentale nella gestione del personale. L'informatizzazione dei sistemi di raccolta/distribuzione, nonché le crescenti richieste di flussi, report ed estrazioni, sono un impulso ad automatizzare i processi che trattano importanti movimentazioni, sia in ingresso che in uscita, dal sistema di rilevazione presenze-assenze. L'utilizzo di specifiche funzioni per il trattamento e la trasmissione dei dati, velocizza le operazioni e le rende più sicure, azzerando l'attività di data entry.

## I moduli dell'area

Le funzionalità specifiche dell'area sono articolate nei seguenti moduli.



Modulo	Esigenza e Soluzione	Principali funzionalità
<b>GESTIONE MALATTIE</b>	L'INPS mette a disposizione nel proprio sito o tramite invio ad indirizzo di posta elettronica certificata, un file con i periodi di malattia di tutti i dipendenti dell'Azienda. Importare automaticamente questo file consente di aggiornare in pochi minuti il sistema di rilevazione presenze-assenze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Importazione del file XML con i periodi di malattia</li> <li>Abbinamento delle causali specifiche per diversificare le gravi patologie</li> <li>Segnalazione delle anomalie dovute a sovrapposizioni con altre assenze o timbrature</li> </ul>
<b>ESPORTAZIONE VISITE FISCALI IN XML</b>	L'istituzione del polo unico per le visite fiscali che attribuisce all'INPS la competenza esclusiva ad effettuare le Visite Mediche di Controllo (VMC), impone, per ciascuna richiesta di visita, la registrazione di una serie di dati dell'Azienda richiedente e del soggetto da sottoporre a visita. Tutto ciò si può automatizzare producendo un file da riversare nel sito INPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrazione del personale in malattia</li> <li>Selezione dei dipendenti da controllare considerando le esenzioni e la numerosità degli eventi di malattia</li> <li>Produzione del file XML con i dipendenti da sottoporre a visita</li> </ul>
<b>ASSENTEISMO, FORZA LAVORO E PARTECIPAZIONE A SCIOPERI</b>	La comunicazione delle assenze, sia verso gli organi istituzionali che internamente all'azienda, deve ottemperare a numerose scadenze. Diventa fondamentale poter predisporre in maniera strutturata tutte le elaborazioni necessarie, in modo da poter essere tempestivi al momento della trasmissione e avere la garanzia sui dati trasferiti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio delle assenze e disposizioni in materia di trasparenza</li> <li>Rilevazione Permessi ex L.104/92 per assistenza ai familiari e invio telematico dei dati al sistema PerlaPA</li> <li>Gestione del processo di sciopero: pubblicazione dell'evento, notifica al responsabile di struttura, estrazione dei dati di sintesi da registrare sul sito di PerlaPA</li> </ul>
<b>GESTIONE SINDACATI</b>	I permessi sindacali vanno inviati alla banca dati GEDAP del sistema integrato per la PA (PerlaPA). Registrando opportunamente assenze e sigle sindacali di riferimento, si possono inviare automaticamente i dati e contabilizzare più efficacemente le fruizioni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle Organizzazioni sindacali</li> <li>Iscrizione ai sindacati</li> <li>Registrazione dei permessi sindacali</li> <li>Invio del flusso alla banca dati GEDAP</li> </ul>
<b>COMPUTO FERIE SOLIDALI</b>	Si sta sempre più diffondendo la solidarietà di chi concede le proprie ferie ai colleghi in difficoltà. La pubblicazione dei bandi e la raccolta delle adesioni, con i conseguenti calcoli automatici per la distribuzione delle donazioni, può essere oggetto di un processo informatizzato e integrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inserimento dell'istanza di richiesta in capo al beneficiario</li> <li>Registrazione delle offerte dei singoli donatori</li> <li>Chiusura delle accettazioni e accredito dei giorni donati con i relativi abbattimenti sui donatori</li> </ul>

IrisCloud è presente nel cloud marketplace della PA