

BRPre-01	IrisWIN - Modulo Gestione Malattie	pag. 1 di 17
EDIZIONE A	REVISIONE 03	DEL 10.07.2018



Modulo Gestione Malattie

BRPre-01	IrisWIN - Modulo Gestione Malattie	pag. 2 di 17
EDIZIONE A	REVISIONE 03	DEL 10.07.2018

INDICE

1. Introduzione	3
2. Importazione certificati di malattia.....	4
3. La gestione delle causali di assenza.....	6
4. Le ultime novità in materia di certificati di malattia	7
5. Gestione delle medicine legali	8
6. Comunicazione visite fiscali	12
7. File XML per richieste visite massive.....	14
7.1. Modalità operative	14

BRPre-01	IrisWIN - Modulo Gestione Malattie	pag. 3 di 17
EDIZIONE A	REVISIONE 03	DEL 10.07.2018

1. Introduzione

Questo modulo software è stato realizzato per importare automaticamente i certificati di malattia cumulativi che, a richiesta, possono essere ricevuti dall'INPS tramite posta elettronica. In questo modo si eviterà l'inserimento manuale delle malattie nella tabella dei giustificativi di assenza.

Per attivare la ricezione dei files in formato XML occorre seguire le istruzioni fornite dall'INPS con la circolare numero 119 del 07/09/2010.

Inoltre, se si ritiene di sfruttare anche questa funzionalità, è possibile produrre un réport dei periodi di assenza per malattia dei dipendenti, che potrà essere trasmesso alle medicine legali di competenza per l'invio delle visite fiscali a domicilio.

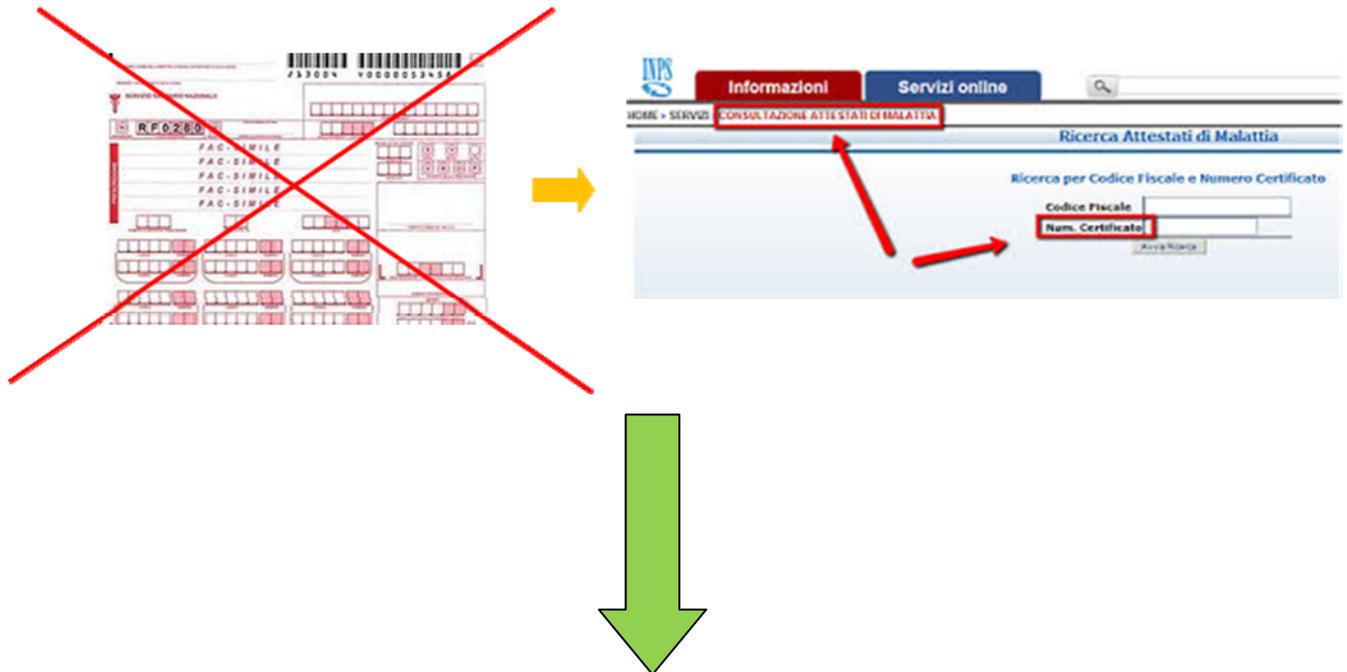
È possibile definire le causali di assenza significative al fine di questa comunicazione.

A seconda di questa impostazione, verranno considerati i periodi di assenza per le sole causali indicate.

Il modulo prevede la gestione di alcune tabelle base in cui specificare le informazioni relative alle medicine legali coinvolte, e l'associazione ai relativi comuni di competenza.

BRPre-01	IrisWIN - Modulo Gestione Malattie	pag. 4 di 17
EDIZIONE A	REVISIONE 03	DEL 10.07.2018

2. Importazione certificati di malattia



<A0B7> Importazione certificati di malattia

Causale d'assenza in inserimento
M1 MALATTIA 100%

Nome file di importazione
C:\Temp\attestati_malattia_inps.xml

Controllo anomale Importazione dati

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data inizio malattia	Data fine malattia	Tipo certificato
CHIANGALE	BARBARA	CHNBRR67E44E897K	26/11/2010	11/12/2010	Inserimento
PIASCO	ILARIA	PSCLRI77A59E463N	26/11/2010	03/12/2010	Inserimento
FRASSINO	ANNA	FRSNNA70L66D969O	26/11/2010	26/11/2010	Inserimento
VERZUOLO	TIZIANA	VRZTZN62E69D969O	26/11/2010	11/12/2010	Inserimento
ROSSANA	ANTONIO	R55NTN50P27L049D	26/11/2010	26/12/2010	Inserimento

Esegui Visualizza file Anomalie Chiudi

Ricevuto il file in formato XML dall'INPS, è sufficiente salvarlo in una cartella temporanea e selezionarlo all'interno di questa finestra.

BRPre-01	IrisWIN - Modulo Gestione Malattie	pag. 5 di 17
EDIZIONE A	REVISIONE 03	DEL 10.07.2018

Prima dell'importazione effettiva è possibile effettuare un controllo delle eventuali anomalie per rilevare, ad esempio, la presenza di codici fiscali non esistenti nell'anagrafica generale.

The screenshot shows the 'Importazione certificati di malattia' window with the following data in the 'Certificati' table:

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data inizio malattia	Data fine	Data lavoro	Record	Anagr.
BIANCHI	LORELLA	BNCLL80A41H501K	16/06/2014	20/06/2014			
ROSSI	MARIO	RSSMRA82A01H501W	16/06/2014	20/06/2014	07/02/2014	1/36	Anagr. 0/0
VERDI	ANDREA GIULIO	VRDNR65A01H501Y	16/06/2014	16/06/2014			
PUCCINI	GIACOMO	PCNGCN53T51L219P	09/06/2014	29/06/2014			
LEVI MONTALCINI	RITA	LVMRITL68A66L219T	16/06/2014	16/06/2014			
LEOPARDI	EDUARDO	LPDDR63B11L219X	16/06/2014	20/06/2014			
MASTELLA	CLEMENTINA	MSTCLN69A65C2865	16/06/2014	16/06/2014			

The 'Messaggi delle elaborazioni' dialog box shows the following messages:

- 19/06/2014 15.02.28 A Anomalia non bloccante: Periodo: 16/06/2014 - 20/06/2014 Certificato numero 121292586 già acquisito
- 19/06/2014 15.02.28 A Anomalia bloccante: Codice fiscale del dipendente PCNGCN53T51L219P non trovato
- 19/06/2014 15.02.28 A Anomalia bloccante: Codice fiscale del dipendente LVMRITL68A66L219T non trovato

Se il flusso è corretto si può procedere con l'importazione automatica dei dati all'interno della tabella dei giustificativi di assenza, comprensivi dell'eventuale recapito presso cui il lavoratore dichiara di essere reperibile durante il periodo di malattia.

The screenshot shows the 'Importazione certificati di malattia' window with the following data in the 'Certificati' table:

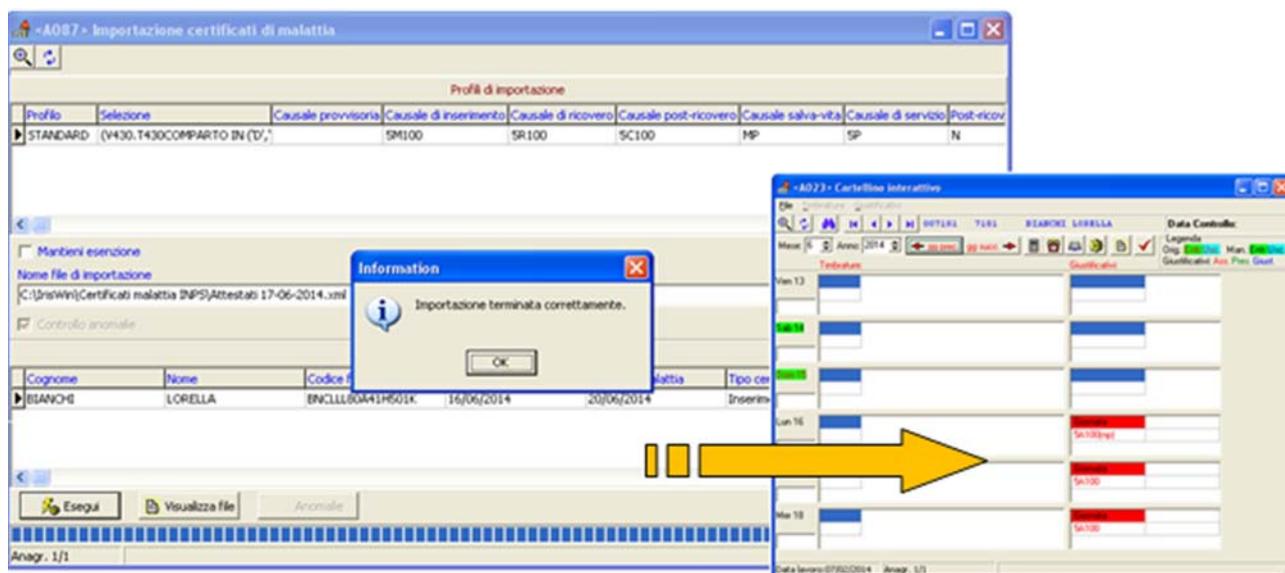
Cognome	Nome	Codice fiscale	Data inizio malattia	Data fine malattia	Tipo certificato	Data rilascio
BIANCHI	LORELLA	BNCLL80A41H501K	16/06/2014	20/06/2014	Inserimento	16/06/2014
ROSSI	MARIO	RSSMRA82A01H501W	16/06/2014	20/06/2014	Inserimento	16/06/2014
VERDI	ANDREA GIULIO	VRDNR65A01H501Y	16/06/2014	16/06/2014	Inserimento	16/06/2014
PUCCINI	GIACOMO	PCNGCN53T51L219P	09/06/2014	29/06/2014	Inserimento	16/06/2014
LEVI MONTALCINI	RITA	LVMRITL68A66L219T	16/06/2014	16/06/2014	Inserimento	16/06/2014
LEOPARDE	EDUARDO	LPDDR63B11L219X	16/06/2014	20/06/2014	Inserimento	16/06/2014
MASTELLA	CLEMENTINA	MSTCLN69A65C2865	16/06/2014	16/06/2014	Inserimento	16/06/2014

The file explorer window shows the selection of the file 'Attestati 17-06-2014.xml' in the 'Certificati malattia INPS' folder.

BRPre-01	IrisWIN - Modulo Gestione Malattie	pag. 6 di 17
EDIZIONE A	REVISIONE 03	DEL 10.07.2018

Saranno attivati tutti i controlli relativi alla causale di malattia selezionata e tutti i meccanismi precedentemente parametrizzati per ottemperare alla normativa vigente (es. decurtazione primi 10 giorni, passaggio al 90% di retribuzione, ecc...).

L'importazione dei certificati registra i giustificativi direttamente sul cartellino mensile

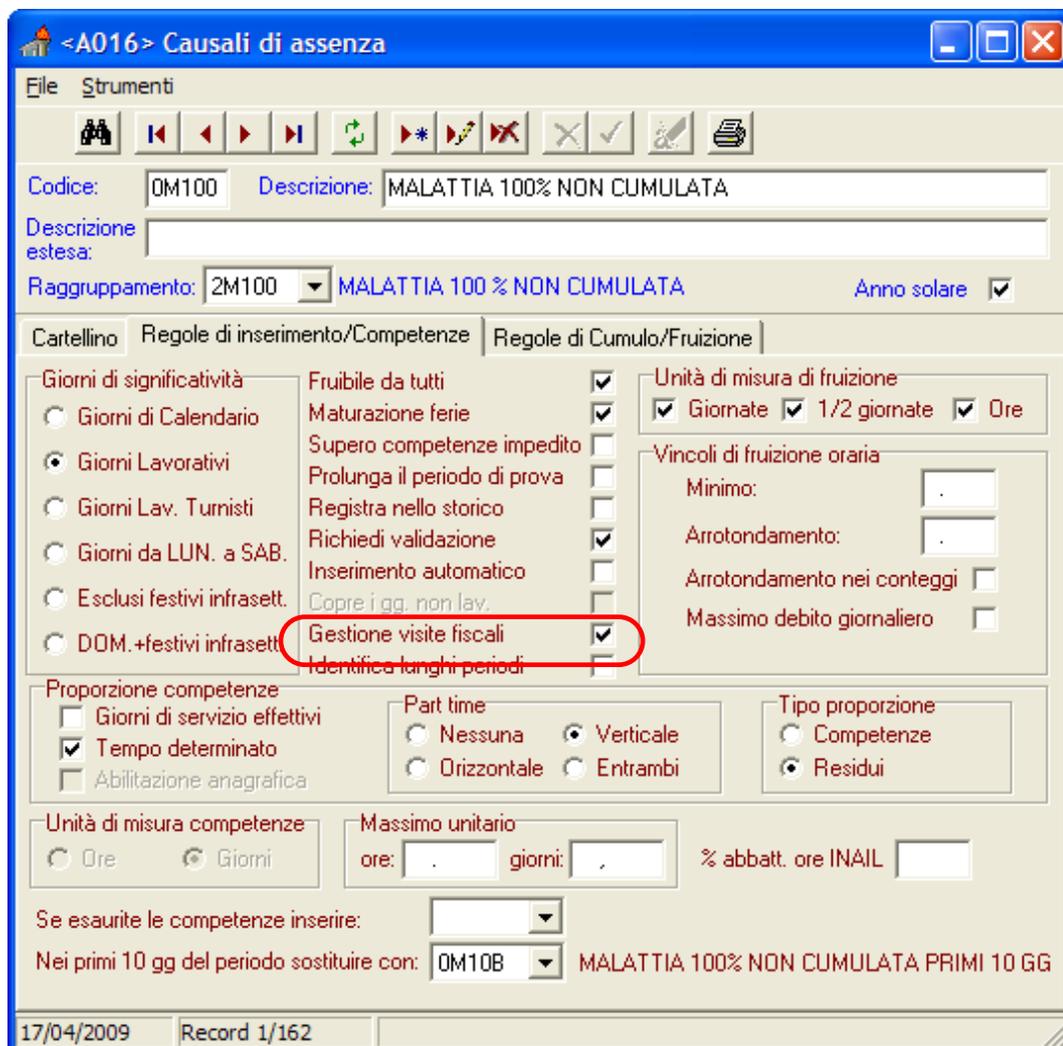


3. La gestione delle causali di assenza

Questa finestra presenta i dati riportati nella tabella delle causali di assenza alla 2^a pagina (Regole di inserimento/Competenze).

Per produrre i réport dei periodi di assenza per malattia dei dipendenti, che potrà essere trasmesso alle medicine legali di competenza per l'invio delle visite fiscali a domicilio, è necessario "spuntare" l'opzione "Gestione visite fiscali" per ogni causale significativa a questi fini.

BRPre-01	IrisWIN - Modulo Gestione Malattie	pag. 7 di 17
EDIZIONE A	REVISIONE 03	DEL 10.07.2018



4. Le ultime novità in materia di certificati di malattia

Servizi per la comunicazione di inizio ricovero

Consente alla struttura sanitaria, attraverso l'inserimento del codice fiscale del lavoratore, di acquisire le informazioni relative al lavoratore e trasmettere al SAC la comunicazione di inizio ricovero. L'operatore riceve conferma dell'accettazione e l'assegnazione da parte dell'INPS del numero di protocollo univoco della comunicazione di inizio ricovero (PUCIR). Può, su richiesta del lavoratore, stampare la comunicazione di inizio ricovero, che comunque viene messa a disposizione del dipendente e dell'azienda con le stesse modalità del certificato di malattia telematico.

Invio di un certificato di malattia in sede di dimissione

Il servizio consente al medico ospedaliero di richiamare la comunicazione di inizio ricovero, attraverso il PUCIR, recuperato dal software gestionale della struttura sanitaria, e il codice fiscale del lavoratore, e di certificare diagnosi ed eventuale

BRPre-01	IrisWIN - Modulo Gestione Malattie	pag. 8 di 17
EDIZIONE A	REVISIONE 03	DEL 10.07.2018

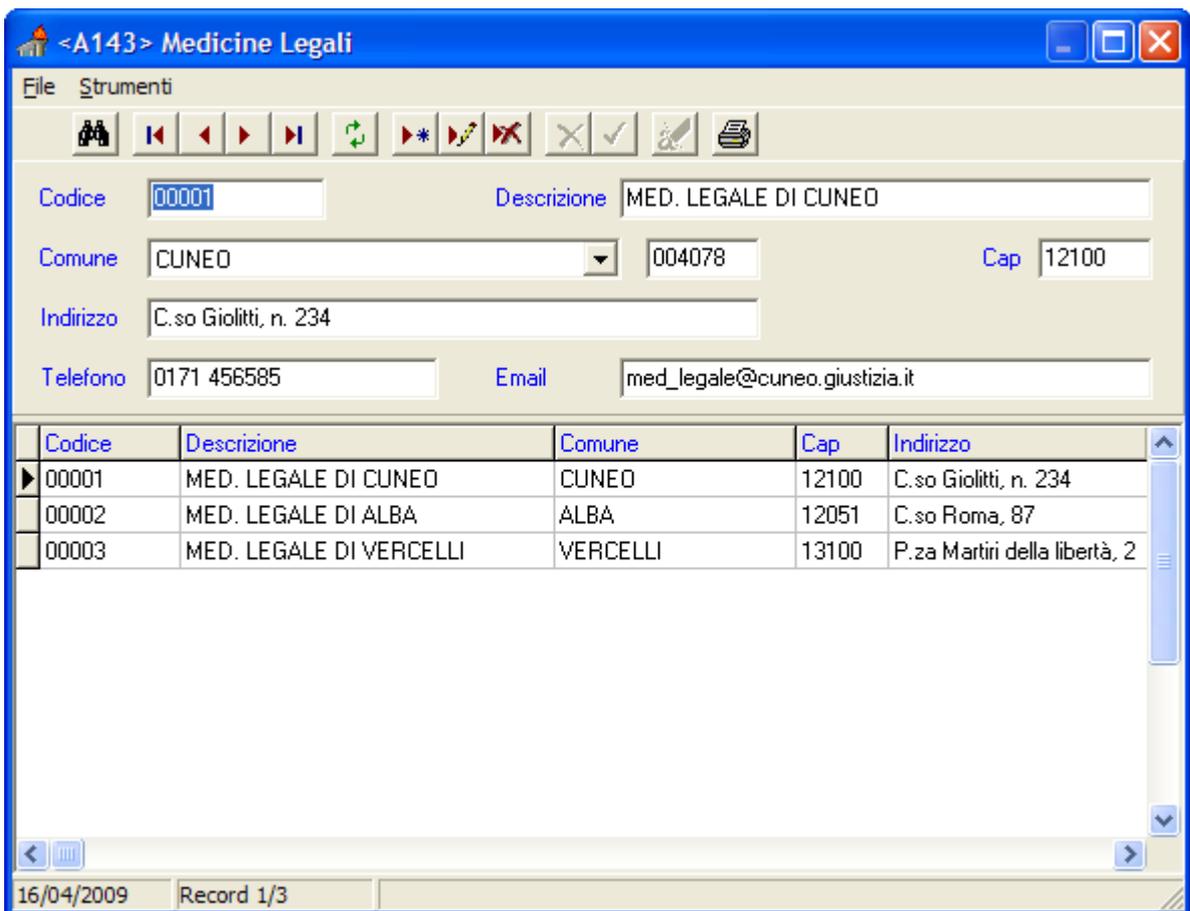
prognosi per la convalescenza. Dopo la ricezione, tramite SAC, dell'accettazione dell'invio e l'assegnazione da parte dell'INPS del numero di protocollo univoco del certificato (PUC), si possono stampare copia cartacea del certificato di malattia telematico e dell'attestato di malattia da consegnare al lavoratore.

5. Gestione delle medicine legali

La gestione dell'invio, alle medicine legali, dell'elenco dei dipendenti soggetti a visita fiscale dipende dall'organizzazione e dalla scelte aziendali.

Con IrisWIN è possibile estrarre l'elenco dei dipendenti che, a seconda dei parametri specificati nella funzione, sarebbero soggetti a visita fiscale.

E' gestita l'anagrafica delle medicine legali contenente i riferimenti cui trasmettere gli elenchi.



The screenshot shows a software window titled '<A143> Medicine Legali'. It features a menu bar with 'File' and 'Strumenti', a toolbar with various icons, and a form for data entry. The form fields are as follows:

- Codice:** 00001
- Descrizione:** MED. LEGALE DI CUNEO
- Comune:** CUNEO (selected from a dropdown), with a sub-field for 004078
- Cap:** 12100
- Indirizzo:** C.so Giolitti, n. 234
- Telefono:** 0171 456585
- Email:** med_legale@cuneo.giustizia.it

Below the form is a table with the following data:

Codice	Descrizione	Comune	Cap	Indirizzo
00001	MED. LEGALE DI CUNEO	CUNEO	12100	C.so Giolitti, n. 234
00002	MED. LEGALE DI ALBA	ALBA	12051	C.so Roma, 87
00003	MED. LEGALE DI VERCELLI	VERCELLI	13100	P.za Martiri della libertà, 2

The status bar at the bottom indicates the date '16/04/2009' and 'Record 1/3'.

BRPre-01	IrisWIN - Modulo Gestione Malattie	pag. 9 di 17
EDIZIONE A	REVISIONE 03	DEL 10.07.2018

Associazione comuni – medicine legali

Questa funzione permette di associare ogni singolo comune all'ufficio di medicina legale di competenza.

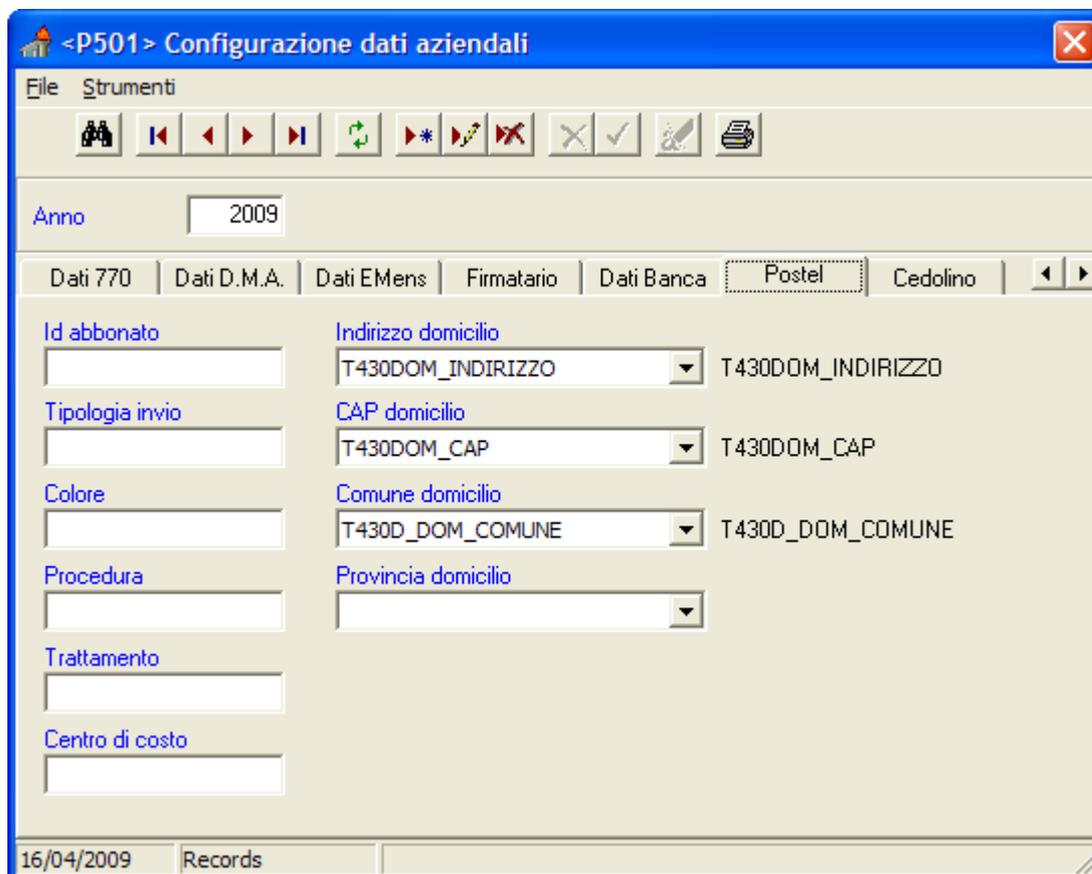
In questo modo, la medicina legale di riferimento potrà essere individuata in base al comune di domicilio del dipendente.



A livello di anagrafica del dipendente è possibile specificare il dato che rappresenta il comune di domicilio del dipendente.

Questa informazione viene utilizzata dal modulo per determinare la sede dell'ufficio di medicina legale di riferimento per ciascun dipendente.

BRPre-01	IrisWIN - Modulo Gestione Malattie	pag. 10 di 17
EDIZIONE A	REVISIONE 03	DEL 10.07.2018

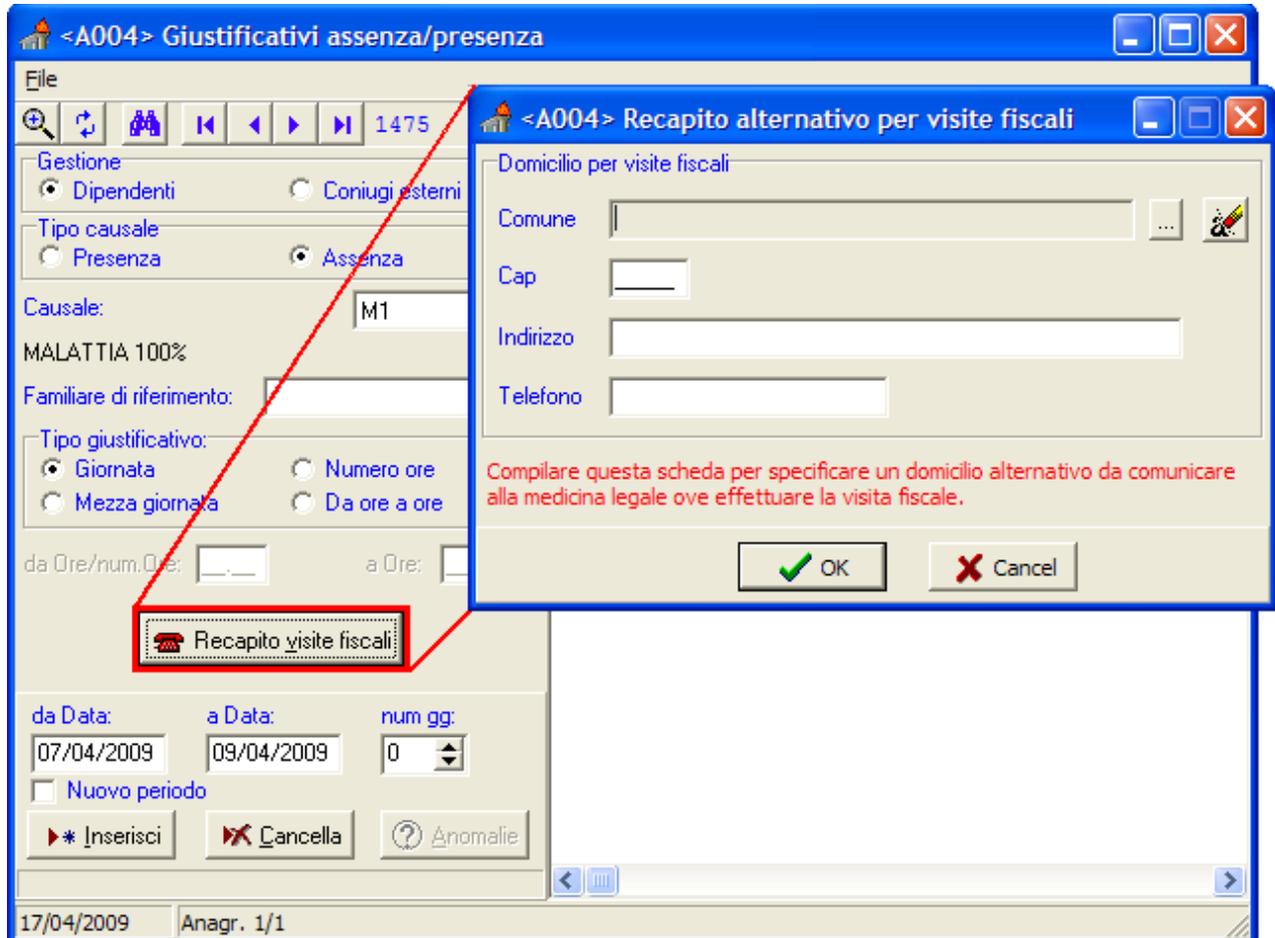


Recapito alternativo per visite fiscali

In fase di inserimento della malattia è comunque possibile indicare un domicilio alternativo per l'invio della visita fiscale.

I dati eventualmente indicati in questa finestra prevalgono sui dati anagrafici del domicilio ai fini della comunicazione dei periodi di malattia per le visite fiscali.

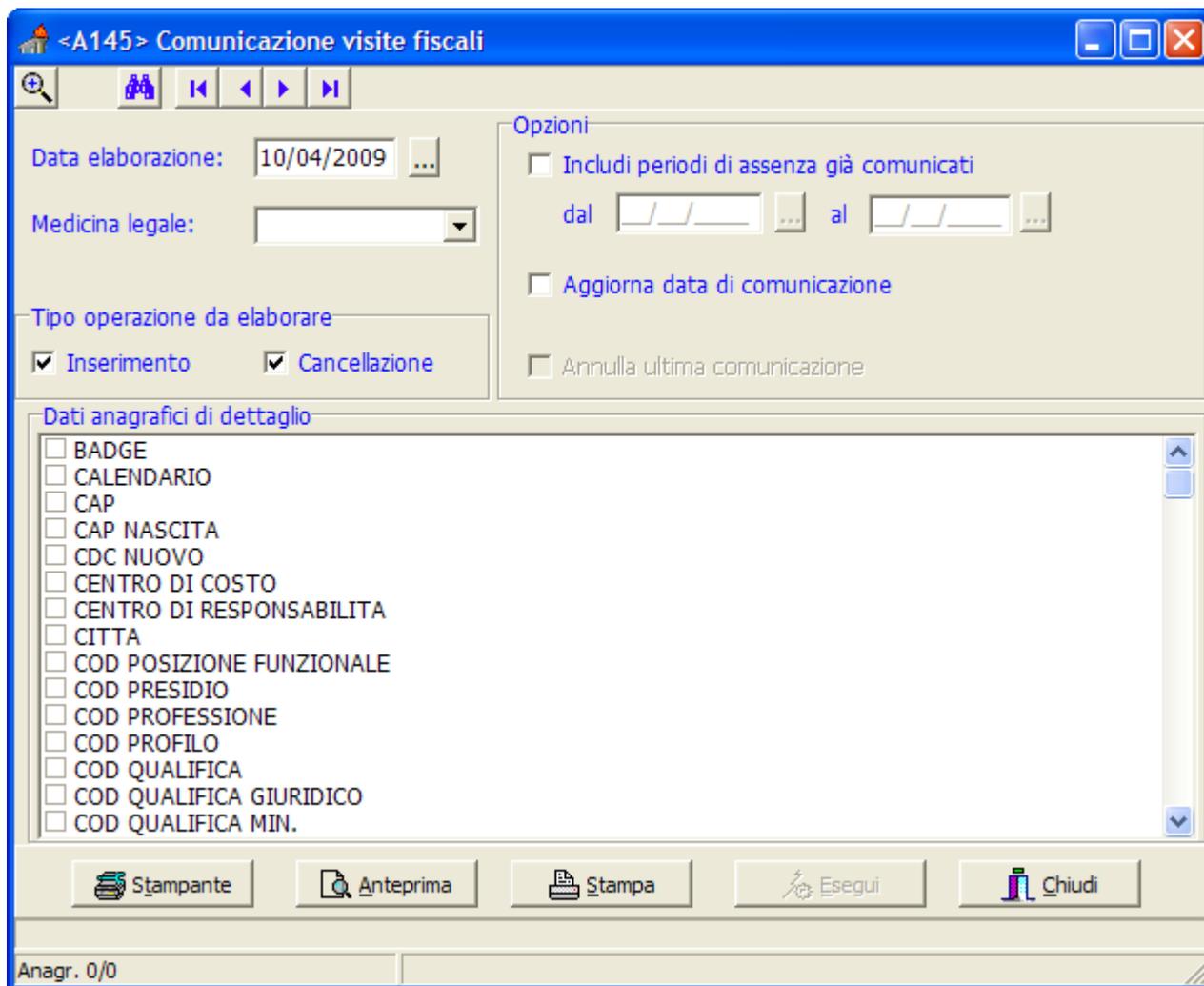
BRPre-01	IrisWIN - Modulo Gestione Malattie	pag. 11 di 17
EDIZIONE A	REVISIONE 03	DEL 10.07.2018



BRPre-01	IrisWIN - Modulo Gestione Malattie	pag. 12 di 17
EDIZIONE A	REVISIONE 03	DEL 10.07.2018

6. Comunicazione visite fiscali

Questa è la finestra principale del modulo, che permette di generare la stampa giornaliera dei dipendenti attualmente in malattia, con la relativa prognosi.



I periodi di malattia considerati sono quelli in cui rientra la data di elaborazione, e che risultano ancora da comunicare alla medicina legale di competenza.

È possibile scegliere quali dati anagrafici includere oltre al nominativo del dipendente e al suo domicilio.

La stampa della comunicazione viene resa definitiva solo nel momento in cui si sceglie l'opzione di aggiornamento.

BRPre-01	IrisWIN - Modulo Gestione Malattie	pag. 13 di 17
EDIZIONE A	REVISIONE 03	DEL 10.07.2018

Quando la stampa è eseguita con l'aggiornamento contestuale, la data di comunicazione viene salvata in archivio e la comunicazione non è più modificabile.

Eventuali successive rettifiche ai periodi di malattia in essa contenuti vengono automaticamente incluse nella comunicazione successiva.

Tali variazioni vengono evidenziate nel report come prolungamento di un periodo di assenza oppure cancellazione di un periodo precedentemente comunicato.

In caso di errori o integrazioni di assenze, è prevista la possibilità di eliminare l'ultima comunicazione generata, a condizione che non sia ancora stata inviata alla medicina legale.

Al fine di verificare i dati storici, è altresì prevista l'elaborazione di una stampa contenente l'elenco dei periodi di malattia già comunicati e ancora da comunicare per un determinato periodo.

Le stampe ottenute sono simili a quelle rappresentate nelle figure sottostanti.

17/04/2009		COMUNICAZIONI VISITE FISCALI - STAMPA PROVVISORIA				8	
		DATA DI ELABORAZIONE: 16/12/2008					
MEDICINA LEGALE SAVIGLIANO		(*) INS = Inserimento, PROL = Prolungamento, CAN = Cancellazione					
Cognome e Nome	Prima comun. QUALIFICA	SEDE	Tipo oper. (*)	Prognosi (giorni)	Ass. per malattia nell'ultimo anno		
Periodo assenza	Residenza o domicilio				Eventi	Giorni	
██████ LUCIA	3120	SAVIGLIANO	INS	8	1	7	
09/12/2008 - 16/12/2008	██████ - 12038 SAVIGLIANO (CN)						
██████ ASSUNTA	3120	SAVIGLIANO	INS	20	4	32	
11/12/2008 - 30/12/2008	██████ - 12035 RACCONIGI (CN)						
██████ SILVIA	1535	SAVIGLIANO	INS	16	2	24	
16/12/2008 - 31/12/2008	██████ - 12038 SAVIGLIANO (CN)						
██████ GIOVANNA	3125	SAVIGLIANO	INS	3	2	6	
15/12/2008 - 17/12/2008	██████ - 12038 SAVIGLIANO (CN)						
██████ MARIA	3120	SAVIGLIANO	INS	7	4	13	
11/12/2008 - 17/12/2008	██████ - 12035 RACCONIGI (CN)						
██████ LIVIO	1421	CUNEO	INS	10	5	48	
14/12/2008 - 23/12/2008	██████ - 12038 SAVIGLIANO (CN)						
██████ ROSALBA	1535	SAVIGLIANO	INS	3	2	12	
16/12/2008 - 18/12/2008	██████ - 12038 SAVIGLIANO (CN)						
██████ PATRIZIA	1535	SAVIGLIANO	INS	2	14	24	
16/12/2008 - 17/12/2008	██████ - 12038 SAVIGLIANO (CN)						

Fig. 1 – Stampa provvisoria

BRPre-01	IrisWIN - Modulo Gestione Malattie	pag. 14 di 17
EDIZIONE A	REVISIONE 03	DEL 10.07.2018

17/04/2009	COMUNICAZIONI VISITE FISCALI DEL 20/12/2008				4	
MEDICINA LEGALE MONDOVI'		(*) INS = Inserimento, PROL = Prolungamento, CAN = Cancellazione				
Cognome e Nome	Prima comun. QUALIFICA	SEDE	Tipo oper. (*)	Prognosi (giorni)	Ass. per malattia nell'ultimo anno	
Periodo assenza	Residenza o domicilio				Eventi	Giorni
LUISA	16/12/2008 1535	Carrù	PROL	11	4	81
13/12/2008 - 23/12/2008 (19/12/2008)	- 12061 CARRU' (CN)			(7 + 4)		
VALENTINO	3061	Mondovi	CAN	1	3	21
20/12/2008 - 20/12/2008	- 12080 SAN MICHELE MONDOVI' (CN)					

Fig. 2 – Stampa definitiva

7. File XML per richieste visite massive

L'istituzione del **Polo unico per le visite fiscali** attribuisce all'INPS la competenza esclusiva ad effettuare le Visite Mediche di Controllo (VMC) sia su richiesta dei datori di lavoro (pubblici e privati) sia d'ufficio (messaggio 9 agosto 2017, n. 3265). Le pubbliche amministrazioni potranno richiedere la visita medica di controllo dello stato di salute dei propri dipendenti in malattia attraverso il servizio online dedicato.

Il servizio online di richiesta delle visite mediche di controllo domiciliare e/o ambulatoriale è rivolto ai datori di lavoro pubblici e privati, per utilizzare il servizio, è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso ed essere dotati della specifica abilitazione. Il personale dotato di credenziali deve inoltre essere specificamente abilitato all'utilizzo del servizio per la Richiesta di visita medica di controllo (circolare INPS 16 aprile 2010, n. 60, circolare INPS 7 settembre 2010, n. 119 e circolare INPS 12 settembre 2011, n. 118).

La richiesta di visita medica di controllo può essere effettuata per un solo lavoratore e per una sola visita alla volta o in maniera multipla attraverso l'upload di un file in formato XML, secondo lo schema illustrato all'interno della procedura stessa.

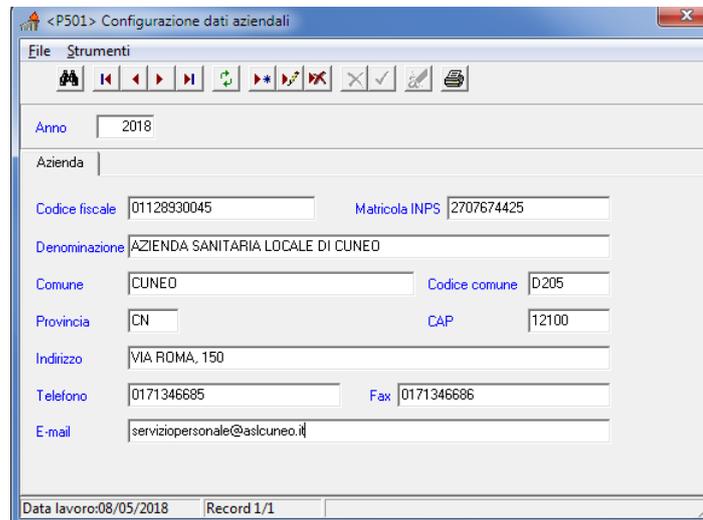
Il modulo software denominato XML Visite Fiscali viene incontro all'amministrazione per agevolare la richiesta delle visite fiscali, consentendo di individuare il personale a cui inviare la visita e producendo il file da caricare sul sistema Polo unico per le visite fiscali secondo le modalità previste dall'INPS.

7.1. Modalità operative

E' necessario impostare alcuni dati di configurazione richiesti dall'INPS, che sono memorizzati all'interno della maschera "Configurazione dati aziendali".

BRPre-01	IrisWIN - Modulo Gestione Malattie	pag. 15 di 17
EDIZIONE A	REVISIONE 03	DEL 10.07.2018

Esempio di compilazione dei dati aziendali



La produzione del file potrà avvenire utilizzando la funzione "XML Visite Fiscali".

Operativamente si dovrà:

- Compilare i dati del richiedente, una volta impostati, i dati saranno riproposti all'operatore nelle successive elaborazioni;
- Selezionare i dipendenti interessati, nominalmente o ricercando chi ha una causale di malattia provvisoria inserita nel giorno;
- Visionare ed eventualmente modificare la griglia di dati, potrebbe ad esempio servire per indicare un indirizzo specifico di reperibilità per il periodo di malattia comunicato dal dipendente;
- Generare il file XML da caricare sul sito INPS.

BRPre-01	IrisWIN - Modulo Gestione Malattie	pag. 16 di 17
EDIZIONE A	REVISIONE 03	DEL 10.07.2018

Esempio di compilazione dei dati da inviare tramite file XML

Path XML: C:\IRISWIN\SCARICO\VisiteFiscali.xml

Cognome	Nome	Codice fiscale	Indirizzo - Comune - Cap	Data ultima visita	Cod. comune rep.	Comune rep.
ABBAGNATO	AN...	BBGNNN61A13G273I	VIA SALV... PALERMO (90100)			
COPPOLA	CATERINA	CP...	SS 114 KM3,500 VIA 20B - ...			
BO...NE	GIUSEPPE	BRG...	Viale Scala ...			
CAR...ERI	ROS... MARIA	CRFR...	Via Generale Nobile 32 ... (95027)			
APRILE	CI...	PRLO...	via del palo ... (97010)			
AL...	VITO	LC...	Via Garibaldi ... (98060)			

Se necessario, si possono modificare i dati del singolo dipendente (es. inserire i dati dell'indirizzo di reperibilità per la malattia) o di tutti (es. Data e ora richiesta, Data visita, Orario visita, ecc..). In quest'ultimo caso, si può riportare la variazione operata sul singolo, su tutti i dipendenti oggetto dell'invio utilizzando il pulsante

Copia configurazione

Una volta inviata, viene mantenuta in archivio la comunicazione per ogni dipendente e sarà consultabile impostando il filtro elaborato e il periodo di ricerca.

BRPre-01	IrisWIN - Modulo Gestione Malattie	pag. 17 di 17
EDIZIONE A	REVISIONE 03	DEL 10.07.2018

Esempio file XML generato dalla procedura.

```

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
- <vmc:inps xmlns:vmc="http://ws.inps.it/schema/vmc/VMC_InvioRichieste_Input.xsd">
  - <richiedente>
    <cognome>ROSSI</cognome>
    <nome>MARIONE</nome>
    <codice-fiscale>RSSMRN68L29B111K</codice-fiscale>
  </richiedente>
  - <richieste numero="6">
    - <richiesta>
      - <impresa>
        <forma-giuridica codice="ENTE">AZIENDA SANITARIA LOCALE DI CUNEO</forma-giuridica>
        <ragione-sociale>AZIENDA SANITARIA LOCALE DI CUNEO</ragione-sociale>
        <codice-fiscale>01128930045</codice-fiscale>
        <partita-iva>01128930045</partita-iva>
        <matricola>2707674425</matricola>
      - <indirizzo>
        <provincia sigla="CN">CUNEO</provincia>
        <comune codice-catastale="D205">CUNEO</comune>
        <cap>12100</cap>
        <denominazione-stradale>VIA ROMA, 150</denominazione-stradale>
        <e-mail>m.rossi@aslcuneo.it</e-mail>
        <telefono tipo="Ufficio"/>
      </indirizzo>
      <rapporto-inps>true</rapporto-inps>
      <datore-pa>true</datore-pa>
    </impresa>
    - <lavoratore>
      <cognome>ABBAGNATO</cognome>
      <nome>ANTONINO</nome>
      <codice-fiscale>BBGNM01A13C273I</codice-fiscale>
    - <residenza>
      <provincia sigla="PA">PALERMO</provincia>
      <comune codice-catastale="G273">PALERMO</comune>
      <cap>90100</cap>
      <denominazione-stradale>VIA SALVATORE FRACAPANE,28</denominazione-stradale>
    </residenza>
    </lavoratore>
    - <visita>
      - <richiestaAzienda>
        <data>2018-07-06</data>
        <ora>18:38:00</ora>
      </richiestaAzienda>
      <diritto-indennita-malattia>>false</diritto-indennita-malattia>
      <lavoratore-pubblico>true</lavoratore-pubblico>
      <conferma-ambulatoriale>>false</conferma-ambulatoriale>
      <accetta-atti-medici>>false</accetta-atti-medici>
      <tipo>D</tipo>
    - <richiestaVisita>
      <data>2018-07-06</data>
      <orario>N</orario>
      <obbligo-orario>N</obbligo-orario>
    </richiestaVisita>
    - <malattia ferie="false">
      <data-inizio>2018-07-06</data-inizio>
    </malattia>
    </visita>
  </richiesta>
</inps>

```